

# 국내학사 장학생 지원가이드

## [공통 유의사항]

- 지원신청서는 사실에 기초하여 지원자 본인이 직접 작성해야 합니다. 허위 기재, 대리 작성 또는 기타 부정한 사실이 확인될 경우 즉시 불합격 처리되며, 최종합격 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원신청서에 작성한 내용은 관련 증빙서류를 제출한 경우에만 인정되어 심사에 반영되오니 반드시 해당 증빙서류를 함께 제출하시기 바랍니다.
- 제출된 모든 서류는 심사 목적으로만 활용되며, 일체 반환하지 않습니다.
- 지원자는 **일주추모록**을 반드시 확인한 후 지원서를 작성하시기 바랍니다.

(홈페이지 상단 > 재단소개 > 설립자소개)

## [온라인 지원신청서 작성]

1. 재단 홈페이지 회원가입 후 선발공고 페이지로 이동
2. 국내학사 장학생 선발공고 하단 '지원하기' 클릭
3. 작성순서에 따라 지원신청서 작성
4. 대외·봉사활동 단계에서 증빙서류 업로드

(모든 증빙서류는 1개의 PDF파일로 병합 후 ZIP파일로 압축하여 업로드)

※ PC(크롬 브라우저)에서만 접속 가능하며 모바일은 지원 불가합니다.

※ 지원신청서는 최종 접수 마감 전까지 임시저장이 가능하며, 로그인 후 아래 경로에서 이어서 작성하실 수 있습니다.

(마이페이지 > 나의정보 > 장학생 지원정보 수정버튼 클릭)

## [제출서류]

- 아래 순서에 따라 1개의 PDF 파일로 병합한 후 ZIP파일로 압축하여 '대외·봉사 활동' 마지막 단계에서 업로드

- |              |                      |
|--------------|----------------------|
| 1. 재학증명서     | / 필수                 |
| 2. 성적증명서     | / 필수                 |
| 3. 봉사활동확인서   | / 해당자에 한함(대학교 입학 이후) |
| 4. 대외활동 증빙서류 | / 해당자에 한함(대학교 입학 이후) |
| 5. 수상내역 증빙서류 | / 해당자에 한함(대학교 입학 이후) |

- 6. 보호시설 거주 또는 퇴소자 증빙서류 / 해당자에 한함
- 7. 수급자 증명서(생계·의료·보장) / 해당자에 한함
- 8. 차상위계층 제증명서 / 해당자에 한함
  - 수급자 증명서(주거·교육)
  - 한부모가족 증명서
  - 차상위계층 확인서
  - 자활근로자 확인서
  - 차상위 본인부담경감 대상자 증명서

**[제출서류 상세 안내]**

**• 필수제출서류**

- 1. 재학증명서: 지원신청서에 기재한 학교의 재학증명서 사본
- 2. 성적증명서: 1학년 1학기 및 2학기 성적이 기재된 성적증명서 사본

**• 해당 내용 작성 시, 필수 제출서류**

- 3. 봉사활동확인서: VMS/1365 활동내역 또는 활동기관 직인 날인된 자체 확인서 제출  
(강의에 포함된 봉사활동 및 종교단체 활동은 제외)
- 4. 대외활동 증빙서류: 주최기관에서 발급한 증빙서류 사본
- 5. 수상내역 증빙서류: 주최기관에서 발급한 증빙서류 사본

**• 해당자 추가 제출서류(7번, 8번 서류 제출 시, 본인 또는 부모 명의 서류로 한함)**

- 6. 보호시설 거주 또는 퇴소자 증빙서류: 거주시설 재원증명서, 시설장 추천서 2종 제출
- 7. 수급자 증명서(생계·의료·보장): 주민센터 및 정부24 발급
- 8. 차상위계층 제증명서
  - 수급자 증명서(주거·교육): 주민자치센터 및 정부24 발급
  - 한부모가족 증명서: 주민자치센터 및 정부24 발급
  - 차상위계층 확인서: 주민자치센터 발급
  - 자활근로자 확인서: 주민자치센터 발급
  - 차상위 본인부담경감 대상자 증명서: 주민자치센터 및 국민건강보험공단 발급

※ 모든 제출서류 내 주민등록번호 뒷자리는 반드시 삭제 또는 마스킹 처리 후 제출 하시기 바랍니다.

### [멘토링 봉사활동 작성 안내]

- 본인 전공을 바탕으로, 학습지도 혹은 예술교실 선택
- 희망과목에 반드시 1개 이상 선택
- 희망지역은 서로 다른 관할구 선택(예: 1지망 서대문구 / 2지망 마포구 / 3지망 종로구)
- 멘토링 계획서 작성 시 글자수 제한이 있으니 참고하여 작성 요망
- 최종선발 시, 장학생은 의무적으로 멘토링(학기당 30시간) 봉사활동에 참여해야 함

※ 접수 마감일 오후 4시 정각에 온라인 지원이 자동 종료되며, 이후 추가 제출 또는 수정은 불가합니다.

마감시간에 임박하여 저장할 경우 시스템 오류가 발생할 수 있으므로, 반드시 여유 있게 최종 제출하시기 바랍니다.